

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		Página 1 de 3
	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Nombre del Contratista:	Natalie Pamela Torres Navichoque	CUI:	3001 98124 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1136-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Clasificar y catalogar bienes culturales muebles e inmuebles correspondientes a la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, con base a criterios técnicos; b) Actualizar las fichas de registro de sitios arqueológicos; c) Dar seguimiento de trámites gestionados a través de Ventanilla Ágil; d) Elaborar catálogos preliminares de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales; e) Realizar levantamiento fotogramétrico de sitios arqueológicos para la obtención de información gráfica y espacial; f) Clasificar fotografías para el registro de bienes de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales; g) Verificar información relacionada con sitios arqueológicos, por medio de visitas de campo; h) Elaborar constancias sobre bienes muebles e inmuebles, de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales; i) Elaborar certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles, de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;



- j) Elaborar opiniones técnicas de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- k) Elaborar oficios de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- l) Imprimir fichas de Registro de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- m) Realizar informes mensuales sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos;
- n) Realizar informes de proyecciones mensuales sobre las actividades y avances a realizar, y resultados por obtener;
- o) Atender otras actividades relacionadas con la contratación.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- i) Clasifiqué y catalogué 25 bienes culturales muebles correspondientes a la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, con base a criterios técnicos;
- b) Actualicé 10 fichas de registro de sitios arqueológicos;
- c) Di seguimiento a 08 trámites gestionados a través de Ventanilla Ágil;
- d) Elaboré 02 catálogos preliminares de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- e) Realicé levantamiento fotogramétrico de 04 sitios arqueológicos para la obtención de información gráfica y espacial;
- f) Clasifiqué 400 fotografías para el registro de bienes de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- g) Verifiqué información relacionada con 03 sitios arqueológicos, por medio de visitas de campo;
- h) Elaboré 15 constancias sobre bienes muebles, de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
-) Elaboré 15 certificaciones sobre bienes inmuebles, de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- j) Elaboré 01 opinión técnica de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- k) Elaboré 05 oficios de la época Prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- l) Imprimí 300 fichas de Registro de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- m) Realicé 03 informes mensuales sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos;
- n) Atendí otras actividades relacionadas con la contratación.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 3 de 3

Natalie Pamela Torres Navichoque

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa

Departamento de Registro de Bienes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)